



VILLE DE NIMES
DIRECTION DU COMMERCE
Service Commerce
Pôle Evènement Commercial

EXTENSION DE TERRASSE

ce dossier doit être déposé 3 semaines avant la date de l'évènement

ENSEIGNE * _____

ADRESSE * _____

SOCIETE * _____

NOM * _____ PRENOM * _____

TELEPHONE * _____

E-MAIL* _____

**champs obligatoires*

Vos demandes :

Manifestation organisée par la Ville (*si autre faire un dossier Manifestation*) :

Date(s) de l'évènement : _____

Dimension de la superficie d'extension de terrasse souhaitée :

Paiement des droits de place :

Barème de tarification en vigueur pour l'occupation commerciale temporaire du domaine public selon la manifestation.

Règlement à la régie du service Commerce située 4 rue de la Violette, ouverte du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00, dès réception de l'autorisation.

Description (obligatoire)

Plan précis avec les mesures en mètre et la superficie en mètre carré ou joindre en annexe(s)

Descriptif du mobilier implanté (tables, chaises, tentes, scène ou autres ...)

EXTENSION TERRASSE		
Type de mobilier	Nombre	Dimension

Fait à _____, le _____

Signature obligatoire :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par **la Direction du Commerce** de la Ville de Nîmes, responsable du traitement, pour **statuer sur votre demande**. Elles sont conservées pendant **deux ans à compter de la notification de la décision d'autorisation ou de refus**, et sont destinées à **la Direction du Commerce**.

Si vous souhaitez en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

Service Informatique et Libertés, Place de l'Hôtel de Ville, 30033 Nîmes CEDEX 9, ou sur le site internet de la ville www.nimes.fr, rubrique Démarches /Protection des données personnelles.

**Tout dossier incomplet sera rejeté.
Attention : cette demande ne vaut pas autorisation**